



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO PIENO E DETERMINATO

EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000

DIRIGENTE DEL II SETTORE

“PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE”

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quindici** del mese di **dicembre** presso la sede del Comune di Canosa di Puglia,

tra

- **l'Ing. Giuseppe Limongelli** ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 nella sua qualità di Dirigente ad interim del II Settore "Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale" del Comune di Canosa di Puglia con sede in Piazza Martiri 23 Maggio, 15, che rappresenta

e

- **la Dott.ssa Grazia MARCUCCI**, nata a San Giovanni Rotondo il 16.07.1975 e residente a Torremaggiore in Via V. Lamedica n. 1/a;

Premesso che:

- con determinazione del Dirigente I Settore "Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Demografici e Contenzioso" Reg. Gen. n. 1264 in data 15.11.2016, per i motivi ivi espressi, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed ex art. 69 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di un Dirigente presso il II Settore "Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale", nonché approvato il relativo bando di selezione pubblica;
- la individuazione del predetto Dirigente, così come disciplinato dall'art. 69 del sopracitato Regolamento ed indicato nel bando, è stata prevista mediante esame dei curricula personali presentati dai candidati e successivo colloquio con il Sindaco, supportato da apposito nucleo valutativo;
- con determinazione del Dirigente II Settore "Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale" Reg. Gen. n. 1335 in data 01.12.2016, si è proceduto a designare, ai sensi dell'art. 69 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi, i componenti del nucleo valutativo e di supporto al Sindaco nella selezione pubblica di cui innanzi;
- in data 9 dicembre 2016, previa regolare convocazione, è stata espletata la procedura di cui innanzi;
- con determinazione del Dirigente II Settore "Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale" Reg. Gen. n. 1394 in data 13.12.2016, per i motivi ivi espressi, si è preso atto del provvedimento sindacale prot. n. 46283 in data 12.12.2016 con il quale è stato individuato la Dott.ssa Grazia Marcucci, nata a San Giovanni Rotondo il 16.07.1975, quale Dirigente del II Settore "Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale", per il periodo dal 15 dicembre 2016 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

- con nota prot. 36325 in data 12.12.2016 è stata comunicata all'interessata la data del 15 dicembre 2016 quale primo giorno lavorativo, in base all'articolazione dell'orario di servizio del Settore;
- con nota pec del 13.12.2016, acquisita al protocollo generale dell'ente in pari data al n. 46531, la Dott.ssa Grazia Marcucci, dipendente presso la Provincia di Barletta-Andria-Trani, comunica di aver chiesto all'amministrazione di appartenenza, di essere collocata in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 ;

Tutto ciò premesso

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo pieno e determinato, con il pieno accordo delle parti, **decorre dal 15 dicembre 2016 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.**

Resta inteso che tale incarico può essere revocato dal Sindaco per gli stessi motivi e con le stesse modalità stabilite per i Dirigenti a tempo indeterminato.

Art. 2 - INQUADRAMENTO

L'inquadramento avviene quale Dirigente responsabile del II Settore "Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale", con l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, è regolato, oltre che dal presente contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni Enti Locali – Area Dirigenza, nel tempo vigenti, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, è fissato in € 68.218,78 annui, su tredici mensilità di cui € 43.625,53 per stipendio tabellare onnicomprensivo ed € 24.593,25 per retribuzione di posizione suscettibile, quest'ultima, di revisione.

E' esclusa la corresponsione di qualunque altra indennità, comunque denominata, fatti salvi l'assegno per il nucleo familiare e la retribuzione di risultato, se è in quanto dovuti.

Art. 5 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso Palazzo di Città sito in Piazza Martiri XXIII Maggio 15, piano I – Settore “Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale”.

Art. 6 - ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, la dott.ssa Grazia Marcucci dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli alle esigenze della struttura cui è preposta, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il dirigente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema di rilevazione presenze esistente presso l'Ente.

Per la durata del presente contratto, la Dott.ssa Grazia Marcucci ha diritto al periodo di ferie e festività previste dall'art. 17 del CCNL del 14.04.1996.

Art. 7 - OBBLIGHI

La dott.ssa Grazia Marcucci è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 8 - INCOMPATIBILITA'

la dott.ssa Grazia Marcucci ha reso la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013.

Art. 9 - RISOLUZIONE

Il presente contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza preavviso per cessazione dalla carica del sindaco, per qualsivoglia motivo.

Art. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale si fa rinvio ai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche in relazione alle cause di cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - TUTELA DATI PERSONALI

Il Comune garantisce alla Dott. ssa Grazia Marcucci, che acconsente, il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, assicurando che lo stesso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. Privacy).

Art. 12 - SOTTOSCRIZIONE

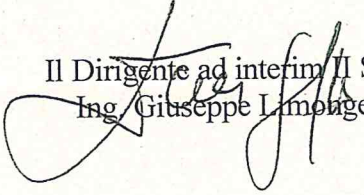
Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali – Area Dirigenza, del 10.04.1996.

In allegato al presente contratto, si trasmettono i seguenti documenti, da intendersi parte integrante dello stesso:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Canosa di Puglia;
- Regolamento per i procedimenti disciplinari;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT).

Letto, approvato e sottoscritto. 15.12.2016 ore 12.00

Il Dirigente ad interim Il Settore
Ing. Giuseppe Limongelli



Il Dirigente incaricato
dott. ssa Grazia Marcucci

